

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 19»
г. Чебоксары
протокол от 18.02.2019 № 3

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБДОУ
«Детский сад №19» г. Чебоксары
от 26.02.2019 г. № 43

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между муниципальным
бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 19» города Чебоксары Чувашской
Республики и родителями (законными представителями)
обучающихся**

Принято:
На Общем собрании работников
Протокол от 26.02.2019 № 3

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке получения образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19» города Чебоксары Чувашской Республики (далее - Учреждение) в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Учреждение).

1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Информацию о порядке приема воспитанников родители (законные представители) могут получить:

- на информационном стенде Учреждения,
- на официальном сайте Учреждения.

1.6. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует в течении учебного года.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий учебный год, если нет дополнений и изменений.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Прием обучающихся осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте 2 месяцев до 3 лет.

2.3. Количество детей в Учреждения определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

2.4. Зачисление в Учреждения происходит на основании списка (направления), утверждённого Учредителем, в лице Управления образования администрации города Чебоксары, по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, при предъявлении заведующему Учреждения или уполномоченным им должностным лицом документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей и

медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения детьми Учреждении;

2.5. При приеме детей иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, указанный перечень документов может быть дополнен иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;

2.6. Требование других документов в качестве основания для приема детей не допускается;

2.7. Родители (законные представители) обучающегося могут направить необходимые для приема ребенка в Учреждении документы (их копии) почтовым сообщением. Подлинник паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), предъявляется заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом в сроки, согласованные им с родителями (законными представителями) до начала посещения ребенком Учреждения;

2.8. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждении, листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью руководителя образовательного учреждения и печатью учреждения.

2.8. Родители (законные представители), представившие в Учреждение заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

2.9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.3. и 2.4. настоящего Положения, остаются в списке детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольную организацию. Место в Учреждении такому ребенку предоставляется по освобождению мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.10. После предоставления документов, указанных в Положении, руководитель Учреждения вносит сведения о ребенке и родителях (законных представителях) в электронную базу учета движения детей.

2.11. При приеме ребенка в Учреждения последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса под роспись.

2.12. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительность пребывания ребенка в образовательном учреждении, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления ребенка из

Учреждения. На основании представленных документов заведующий издает приказ о приеме ребёнка в Учреждение.

III. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются:

- заявление от родителей (законных представителей) ребёнка,
- приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в Учреждение.

3.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Изданию приказа, о зачислении обучающегося предшествует заключение договора между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждением.

3.4. Договор заключается между Учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты зачисления обучающегося.

3.5. На каждого ребенка с момента приема в образовательное учреждение заводится личное дело.

IV. ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ МЕЖДУ ДОУ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

4.1. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании.

4.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении.

4.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

4.4. В договоре указывается срок его действия.

4.5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются Правительством Российской Федерации. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

VIII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

8.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

8.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.