

СОГЛАСОВАНО:

На Профсоюзном собрании
Протокол № 2 от 26.02.2019 г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБДОУ
«Детский сад №19» г. Чебоксары
от 26.02.2019 г. № 43

ПОЛОЖЕНИЕ
о Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 19»
города Чебоксары Чувашской Республики

Принято:
На Общем собрании работников
Протокол от 26.02.2019 №

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19» города Чебоксары Чувашской Республики (далее - Учреждение).

1.2. Управляющий совет - коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Учреждения (ч. 2 ст. 26 Закона).

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Управляющий совет создан с целью обеспечения возможностью всех участников образовательного процесса принимать участие в управлении Учреждением.

1.5. Срок полномочий Управляющего совета – 3 года.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Управляющем совете и утверждаются заведующим Учреждения.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. СТРУКТУРА И ЧИСЛЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Состав Управляющего совета формируется не более, чем из 7 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Персональный состав членов Управляющего совета может быть направлен на согласование Учредителю, в лице управления образования администрации города Чебоксары.

2.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются Педагогическим советом Учреждения. Общее количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения – 2 человека. Кандидатуры в члены Управляющего совета от работников Учреждения предлагаются (выдвигаются) членами либо Педагогического совета, либо Общим собранием работников, либо заведующим Учреждения.

2.3. Члены Управляющего совета, из числа родителей (законных представителей) обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, избираются на общем родительском собрании Учреждения в количестве 2 представителей. Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. В состав Управляющего совета входят 2 кооптированных членов, которые представляют организации, оказывающие помощь в развитии Учреждения, избираемые на заседании Управляющего совета сроком на 3 года.

2.5. Заведующий входит в состав Управляющего совета в обязательном

порядке (обязательное членство).

2.6. На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря.

2.7. Членами Управляющего совета не могут быть лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лицами, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение уголовного преступления.

2.8. Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

III. ВЫБОРЫ В УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ

3.1. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися не зависимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.2. О необходимости проведения выборов в Управляющий совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Управляющего совета в кратчайшие сроки уведомляет заведующего Учреждением.

3.4. Выборы в Управляющий совет назначаются заведующим Учреждения не позднее месяца с момента:

- принятия решения Общего собрания Учреждения о формировании нового состава Управляющего совета;
- поступления уведомления от Председателя Управляющего совета о выводе из состава Управляющего совета избираемого члена;
- с момента принятия Учредителем решения о роспуске Управляющего совета.

3.5. Администрация Учреждения во главе с заведующим Учреждения обеспечивает организацию выборов в Управляющий совет, для чего:

- дает разъяснения по вопросам организации и проведения выборов;
- назначает сроки проведения выборов;
- обеспечивает необходимые условия для проведения выборов (помещения, и т.п.);
- обеспечивает информирование участников выборов о сроках проведения выборов;
- предпринимает иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов.

3.6. Учредитель Учреждения вправе направить наблюдателей для контроля за соблюдением сроков и процедур выборов Управляющего совета.

3.7. Порядок проведения выборов

3.7.1. Выборы проводятся на общем собрании лицами, имеющими право участвовать в голосовании (далее – избиратели).

3.7.2. Выборы осуществляются простым большинством голосов от числа присутствующих избирателей.

3.7.3. Избиратели выбирают из своего состава Председателя собрания,

осуществляющего руководство ходом общего собрания и Секретаря собрания, ведущего протокол общего собрания. Председатель общего собрания составляет список избирателей (подписывается всеми присутствующими на общем собрании избирателями и является приложением к Протоколу общего собрания), организует выборы Счетной комиссии (в составе не менее 3 человек), формирует список кандидатов в члены Управляющего совета, выявляет волеизъявление участников общего собрания по иным вопросам организации и проведения выборов.

3.7.4. Счетная комиссия проводит подсчет голосов, устанавливает и объявляет итоги голосования, которые заносятся в протокол общего собрания. Протокол общего собрания подписывается Председателем общего собрания, членами Счетной комиссии и Секретарем и передается заведующему Учреждением.

3.7.5. Заведующий Учреждением в трехдневный срок после получения протокола общего собрания, формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает избранных членов Управляющего совета.

3.7.6. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь Управляющего совета.

3.7.7. Не могут быть избраны председателем Управляющего совета заведующий Учреждением и работники Учреждения. Секретарь Управляющего совета не является членом Управляющего совета.

3.7.8. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года.

3.8. Организация работы Управляющего совета

3.8.1. Управляющий совет работает на общественных началах.

3.8.2. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Внеочередное заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Управляющего совета.

3.8.2. На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

3.8.3. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

3.8.4. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

3.8.5. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего Учреждения, его

работников, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

3.8.6. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

3.8.7. Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию. Решения Управляющего совета не должны противоречить действующему законодательству, интересам Учреждения.

3.8.8. Учредитель вправе распустить Управляющий совет в случаях, если Управляющий совет: не проводит свои заседания в течение полугода; не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

3.8.9. Заведующий Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета, в случае, если Управляющий совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует функционированию Учреждения.

IV. КОМПЕТНЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Определение основных направлений развития Учреждения.

4.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения и согласование нормативных правовых актов.

4.3. Согласование критериев, показателей деятельности работников Учреждения и решение об осуществлении выплат стимулирующего характера.

4.4. Содействие реализации деятельности Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

4.5. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, привлечение внебюджетных источников финансирования.

4.6. Согласование локальных актов Учреждения.

4.7. Ходатайствует при наличии оснований перед заведующим Учреждения, о награждении учредителем, премировании, других поощрениях работников Учреждения.

4.8. Ежегодно по итогам календарного года заслушивает публичный доклад заведующего.

4.9. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и иного персонала Учреждения, осуществляет защиту прав обучающихся.

4.10. Участие в осуществлении контроля за привлекаемыми и расходующими финансовыми и материальными средствами.

4.11. Контроль за соблюдением безопасных условий обучения и обучающихся в Учреждении.

4.12. Контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.

V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Управляющий совет **имеет право:**

- участвовать в управлении Учреждением.

5.2. Каждый член **имеет право:**

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения в повестку дня и по формулировке решений. Член Управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Управляющего совета;

- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;

- запрашивать у администрации Учреждения, учредителя информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей члена Управляющего совета, эффективного выполнения поручений Управляющего совета;

- при несогласии с решением Управляющего совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.2. Член Управляющего совета обязан:

- добросовестно выполнять поручения Управляющего совета;

- присутствовать на заседаниях Управляющего совета;

- соблюдать Устав Учреждения.

5.3. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам (увольнение с работы заведующего Учреждения или работника Учреждения; отчисление из Учреждения обучающихся – для членов Управляющего совета - представителей родителей;

- в случае, если член Управляющего совета не принимает участие в работе Управляющего совета (не посещает заседания Управляющего совета без уважительных причин и т.п.);

- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих членству в Управляющем совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

VI. ВЗАИМОСВЯЗИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управляющий совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами самоуправления Учреждения - Общим собранием работников Учреждения и Педагогическим советом:

- через участие представителей Управляющего совета в заседании Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию работников Учреждения и Педагогическому совету Учреждения материалов, разработанных на заседании Управляющего совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета Учреждения.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

7.1. Управляющий совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Управляющий совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальным правовым актам муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

7.3. Управляющий совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом;

7.4. Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1. Заседания Управляющего совета протоколируются.

8.2. В книге проколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Управляющего совета;
- приглашенные;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Управляющего совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем Управляющего совета и секретарем.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Управляющих советов нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью

Учреждения. Книга регистрации протоколов и протоколы Управляющего совета хранятся в архиве Учреждения (5 лет) и передается по акту при смене заведующего.

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Управляющего совета делается запись «доклад прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Управляющего совета.

