

СОГЛАСОВАНО:
На Профсоюзном собрании
Протокол № 2 от 26.02.2019 г

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБДОУ
«Детский сад №19» г. Чебоксары
от 26.02.2019 г. № 43

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 19»
города Чебоксары Чувашской Республики

Принято:
На Общем собрании работников
Протокол от 26.02.2019 №

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 3 августа 2018 г; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г; Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19» города Чебоксары Чувашской Республики (далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание работников - коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Учреждения (ч. 2 ст. 26 Закона), обеспечивающее возможность участия всех работников в управлении Учреждением на постоянной (бессрочной) основе.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения.

1.5. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.6. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Общем собрании и утверждаются заведующим Учреждения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- создание рабочей группы по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции Устава;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции;
- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа их членов Учреждения;
- на заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;
- в состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

IV. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Порядок принятия решения:

- Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз

в год;

- Общее собрание является правомочным, если все работники Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют более половины списочного состава работников Учреждения. Передача работником своего голоса другому лицу не допускается;

- каждый работник имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания;

- общее собрание проводится его председателем по собственной инициативе, по требованию заведующего Учреждением или по инициативе большинства работников Учреждения;

- для подготовки Общего собрания, оформления его протоколов избирается секретарь из числа работников Учреждения;

- протоколы Общего собрания подписываются его председателем и секретарем;

5.6. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

VI. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другим коллегиальными органами управления Учреждением - Педагогическим советом, Управляющим советом.

- через участие представителей работников в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета, Профсоюзного собрания Учреждения.

- представление на ознакомление Педагогическому совету, Управляющему совету, Профсоюзного собрания Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания.

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета, Профсоюзного собрания Учреждения.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются Председателем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания ведутся в электронном виде с регистрацией в журнале «Регистрации протоколов Общего собрания работников МБДОУ «Детский сад № 19» г. Чебоксары» нумерованным постранично, прошнурованным, скрепленным подписью заведующего и печатью Организации.

8.6. Протоколы Общего собрания Учреждения хранятся постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

