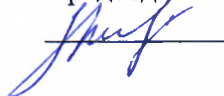



СОГЛАСОВАНО:  
На Совете родителей  
МБДОУ «Детский сад № 19»  
г. Чебоксары  
Протокол № 1 от «22» января 2018 г.  
Председатель

 /Светлакова Е.И./

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ  
МБДОУ «Детский сад № 19»



 Г.Т. Лазарева  
приказ № 11 от «22» января 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений

#### 1. Общие положения

1.1. В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 19» города Чебоксары Чувашской Республики (далее - Учреждение) должность уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса (далее – Уполномоченный) вводится на общественных началах.

В своей деятельности Уполномоченный руководствуется международными и российскими законодательными и нормативными актами по защите прав человека, в частности, Всеобщей декларацией прав человека, Конвенцией о правах ребенка, рекомендациями Международной организации труда, Всемирной декларацией об образовании для всех, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (главой «Дошкольные учреждения»), Федеральным законом от 26.02.1997 №1-фкз «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации», Уставом дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.2. Деятельность Уполномоченного строится на основе соблюдения принципов законности, независимости, справедливости, гуманности, гласности, ответственности, взаимопонимания, взаимоуважения и направлена на защиту и восстановление прав и достоинства участников образовательных отношений (воспитанников и их родителей, педагогических работников).

#### 2. Задачи Уполномоченного

Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений решает следующие задачи:

- создание системы гражданско-правового образования участников образовательных отношений в ДОУ;
- осуществления контроля над соблюдением прав, обязанностей, свобод участников образовательных отношений;
- организация правового образования, воспитание правовой культуры;

- организация и участие в урегулировании спорных и конфликтных вопросов во взаимоотношениях участников образовательных отношений.

### **3. Функции Уполномоченного**

Уполномоченный выполняет следующие **функции**:

- присутствует и принимает активное участие в заседаниях органов государственного самоуправления Учреждения (Педагогического совета, Общего собрания работников, Совета родителей и др.), на которых рассматриваются или обсуждаются вопросы защиты прав участников образовательных отношений;

- обращается к руководству Учреждения с запросом об ознакомлении и разъяснении отдельных документов, необходимых для рассмотрения обращения участника образовательных отношений;

- формирует и организует работу независимой комиссии, в компетенцию которой входит рассмотрение обращения участника образовательных отношений и предложение проектов решения спорного вопроса;

- организует просветительскую работу по вопросам защиты прав и свобод участников образовательных отношений в дошкольном учреждении;

- участвует в разработке локальных актов Учреждения, определяющих права и ответственность участников образовательных отношений;

- обращается с заявлением в общественные и правозащитные организации по фактам нарушения прав участников образовательных отношений;

- взаимодействует со СМИ по вопросам разъяснения положений правовых документов в отношении организации деятельности дошкольного образовательного учреждения;

- постоянно повышает уровень квалификации для качественного решения правовых вопросов, занимается самообразованием, посещает курсы.

### **4. Права и обязанности Уполномоченного**

4.1. Уполномоченный имеет право:

- входить в ассоциацию общественных правовых объединений по защите прав человека;

- подписывать открытые обращения по фактам нарушения прав человека;

- консультировать участников образовательных отношений по правовым вопросам;

- посещать занятия, режимные моменты, родительские собрания, заседания Педагогического совета или иных органов самоуправления Учреждения; совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;

- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников воспитательно-образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с администрацией Учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательных отношений;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательных отношений;
- пользоваться помощью участников образовательных отношений при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, Педагогическому совету, предлагать меры для разрешения конфликта;
- при возникновении сомнений приостанавливать процедуру принятия решения по фактам нарушения прав образовательных отношений до получения дополнительного расследования независимой комиссией.

#### 4.2. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года представлять отчет о своей деятельности на Педагогическом совете ДОО с выводами и рекомендациями.

4.3. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

### **5. Ответственность Уполномоченного**

5.1. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса несет ответственность:

- за качество решений по защите прав, принимаемых органами самоуправления ДОО;
- доказательство принятых решений по обращению граждан за защитой прав;
- компетентное расследование сведений о нарушении прав участников образовательных отношений.

### **6. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательных отношений**

6.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (работников Учреждения, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

6.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

6.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее **десяти рабочих** дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;

- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

- обращается к администрации ДООУ с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, в компетенции, которых находится разрешение обращения по существу;

6.4. Уполномоченный вправе отказать о принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

6.5. О принятом решении Уполномоченный **в семидневный срок** уведомляет заявителя.

6.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения и с другими.

## **7. Делопроизводство**

7.1 Уполномоченный ведет журнал регистрации письменных и устных обращений граждан о нарушении прав и законных интересов участников образовательных отношений и ответов о принятых мерах по фактам обращения в форме:

Дата обращения	Сведения о нарушении	Вид проверки нарушений	Решение по обращению	Документы, на основании которых принято решение

7.2 Уполномоченный составляет планы осуществления правового образования участников образовательных отношений.

7.3 Нормативная основа деятельности Уполномоченного:

- Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений;

- выписки из локальных актов Учреждения о правах участников образовательных отношений;

- порядок рассмотрения обращений граждан о нарушении прав и законных интересов;

- копия приказа дошкольного образовательного учреждения о назначении Уполномоченного или об утверждении его избрания.

## **8. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса**

8.1. Уполномоченный может быть избран из числа педагогов Учреждения на заседании Педагогического совета. Кандидатуры на назначение Уполномоченного выдвигаются педагогическим коллективом Учреждения и рассматриваются персонально.

8.2. Порядок избрания Уполномоченного:

- выборы проводятся на Педагогическом совете Учреждения один раз в два года;
- члены педагогического совета ДОУ избирают Уполномоченного из числа его членов большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа членов Совета) открытым голосованием;
- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
- итоги выборов оформляются решением педагогического совета Учреждения;
- информация об Уполномоченном, контактные телефоны, о времени приема Уполномоченным участников образовательных отношений размещается в родительских уголках групп, на официальном сайте ДОУ, доводится до сведения участников образовательных отношений на родительских собраниях.

8.3. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

8.4. Решение о досрочном прекращении деятельности Уполномоченного принимается Педагогическим советом Учреждения.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 19» города Чебоксары Чувашской Республики

**Журнал регистрации письменных и  
устных обращений граждан о нарушении  
прав и законных интересов участников  
образовательных отношений**

Дата обращения	Сведения о нарушении	Вид проверки нарушений	Решение по обращению	Документы, на основании которых принято решение